

	Istituto Omnicomprensivo “Montefeltro” I.C. “A.Battelli” – I.I.S. “M.Vannucci” Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU) Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415 E-mail: omnicomprensivo.montefeltro@provincia.ps.it Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it Sito web: http://www.iis-montefeltro.it	
---	---	---

Comunicazione n. 319

Sassocorvaro, 31/05/2016

A **TUTTI I DOCENTI**
SCUOLA SECONDARIA I GRADO

AL **DSGA**

Oggetto: **PROMEMORIA DEI PRINCIPALI ADEMPIMENTI FINE ANNO SCOLASTICO**

1. REGISTRO ELETTRONICO - ELABORATI

Controllare che il Registro elettronico unico sia compilato in ogni sua parte con particolare riferimento alle firme, assenze e giustificazioni delle stesse.

Tutti gli **elaborati scritti vanno raccolti e sistemati negli appositi raccoglitori.**

2. PROGRAMMI e RELAZIONI FINALI classi terze

Redigere una copia del **programma effettivamente svolto** in ciascuna disciplina (prima del termine delle lezioni), sottoscritta dall'insegnante e da 2 alunni, da consegnare **in Segreteria Didattica entro il 09/06/2016** unitamente alla **Relazione finale sull'andamento didattico**. Il file del programma svolto e della Relazione finale vanno inseriti nel Registro elettronico (con le stesse modalità con cui sono state inserite le programmazioni iniziali - riferimento circolare n. 66).

3. PROGRAMMI e RELAZIONI FINALI classi prime e seconde

Redigere una copia del **programma effettivamente svolto** in ciascuna disciplina, da consegnare **in Segreteria Didattica entro il 18/06/2016** unitamente alla **Relazione finale sull'andamento didattico**. Il file del programma svolto e della Relazione finale vanno inseriti nel Registro elettronico (con le stesse modalità con cui sono state inserite le programmazioni iniziali - riferimento circolare n. 66).

4. ADEMPIMENTI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

I Docenti, entro il giorno precedente lo scrutinio, dovranno inserire on-line le proposte di voto e le ore di assenza relative alle loro classi. (Come da GUIDA SCUOLANEXT riportata in fondo alla presente).

Le **proposte di voto negative** devono essere motivate da un breve giudizio, da riportare sull'apposito spazio predisposto nella piattaforma scuolanext (dal tabellone dei voti cliccare sull'alunno, a fianco dei voti c'è lo spazio per la redazione dello stesso "Giudizio sintetico").

- **I Coordinatori di Classe dovranno**

Entro il giorno precedente lo scrutinio:

a. controllare la **compilazione on-line del tabellone da parte di tutti i docenti;**

- b. predisporre le **griglie relative alla valutazione del comportamento** (una per ciascun alunno) con una proposta di valutazione, previa consultazione con i docenti del Consiglio di Classe;
- c. ritirare la **tabella per le assenze e la sintesi delle Note Disciplinari** e provvedere al controllo dell'esattezza della stessa con la segreteria tramite controllo crociato con i dati a loro disposizione;

Successivamente allo svolgimento dello scrutinio:

- a. controllare e firmare i **Verbali** (anche quelli precedenti) e consegnarli in Presidenza per la firma del Dirigente;
- b. **avvertire telefonicamente** (tramite fonogramma) **le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva o all'Esame di Stato**.
- c. per le **classi intermedie** verranno compilate le **lettere informative** (nelle quali non vanno indicati i voti ma solo le discipline insufficienti, i voti vanno comunicati a voce alla famiglia durante la consegna della scheda) nella piattaforma scuolanext (dal tabellone

dei voti cliccare sull'alunno, dall'icona in alto  e selezionando tutto salvarle in file di Carta Intestata) da consegnare insieme alle schede di valutazione **alle famiglie degli alunni ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze (o degli eventuali non ammessi)** contenenti le decisioni prese dal Consiglio di Classe e le conoscenze e le abilità da recuperare durante l'estate (allegare una copia della lettera al Verbale).

SI RICORDA CHE I DOCENTI INCARICATI DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ALTERNATIVE ALLA RELIGIONE CATTOLICA, PARTECIPANO A PIENO TITOLO AGLI SCRUTINI FINALI, PARIMENTI AI DOCENTI DI RELIGIONE. Si ricorda inoltre che i docenti incaricati delle attività didattiche alternative devono riportare il giudizio come i docenti IRC (SUFFiciente, Buono, DISTinto o Ottimo).

5. INFORMAZIONE ALLE FAMIGLIE

Le schede di valutazione relative alle classi 3^ saranno consegnate ai genitori il 10 giugno 2016 dalle ore 11:30 alle ore 12:30 a cura dei Coordinatori di Classe.

Le schede di valutazione e le lettere informative relative alle classi 1^ e 2^ saranno consegnate ai genitori in data sabato 18 giugno 2016 dalle ore 11:30 alle ore 12:30.

/Uff.did. sp

Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Amadei

GUIDA SCUOLANEXT